

改善の取組成果に関する レポートの作成について

2020/9/20

ソリューションデザイン

小野 寛

1



はじめに

この度は「改善テーマの取り組み」のレポートです。
このようなレポートの作成は初めての方も多いと思います。
今後、長い会社生活の中で、工場管理者として色々なレポートを作成する機会があるでしょう。今回のレポート作成で、考え・学んだこと、悩んで工夫したことなどが活かされ、工場管理者に相応しい、また自分が納得できるレポートを作成できることを願っています。その参考になればと思い、沢山のレポートと発表から学ばせてもらったことを思いつまままにメモしてみました。参考になれば幸いです。

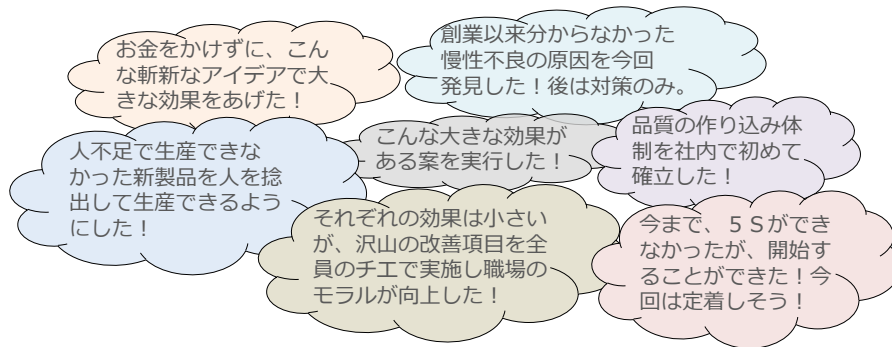
Copyrights 2007 H. Ono and solution design

2

伝えたいことは何か？

まず「やったことは何か」を自問自答する

そぎ落とし、そぎ落とし 一言で言うと？



レポート作成はここからスタート

Copyrights 2007 H. Ono and solution design

3

レポート作成の基本

伝えたいことが明確であれば
説明すべきことが明確になる

説明すべきことが明確であれば
記述する項目と表現が明確になる

項目と表現が明確であれば
ページ構成が明確になる

Copyrights 2007 H. Ono and solution design

4

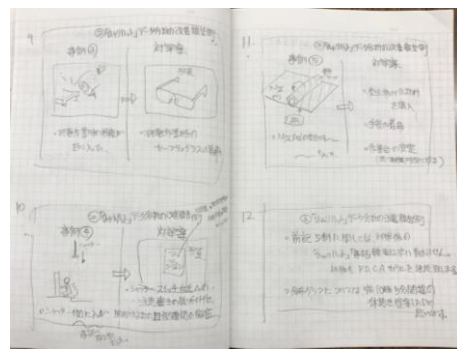
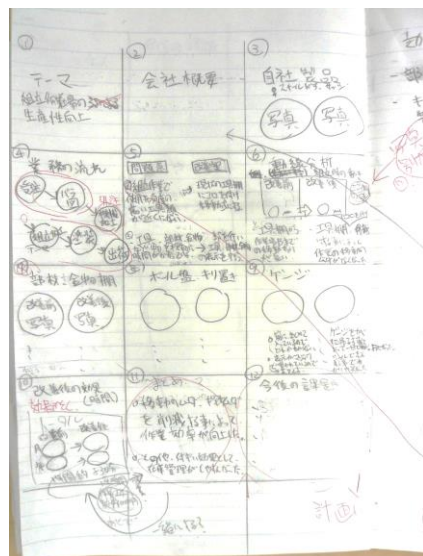
作成の留意点

- ・伝えたいことを正しく理解してもらうには何をどのように表現するか、どのような順番で説明するかを考えてレポートの構成を考える。**形式にこだわらない。**
- ・全体構成をハッキリさせてから、作成に着手する。**コンテ**で全体構成を練るのも良い方法。
- ・テーマとつながりのないこと（例：こんなこともやった、トピックス、思わぬ波及・発展など）を伝えたい場合は**章を変えて**記述する（ふりかえり、研修を通してなど）
- ・内容の欠落を表現で補おうとしない。
- ・意味のない過剰なデコレーションは避ける。

Copyrights 2007 H. Ono and solution design

5

コンテの例



あとは、パソコンで
一気に作成

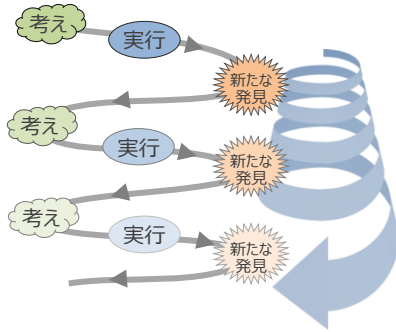
Copyrights 2007 H. Ono and solution design

6

中小企業の現場改善で活かしたい特徴



大企業に比べ改善規模は小さいが担当者の裁量範囲は大きい

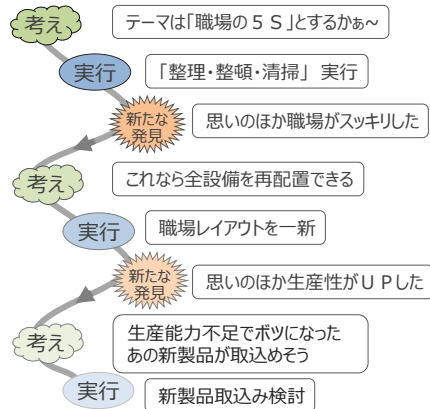


行きあたりバッタリではない。実行してこそ分かることがある。我々はそれを見通せるほど有能ではない

目標値・・・単なる願望ではないように
取組計画・・・取組範囲を小さく限定してしまわないように

取組み事例

上司「君の職場が会社で一番汚い！」



Copyrights - H. Ono and solution design

7

7

会社概要

名称 日本工業株式会社
 代表者 日本 太郎
 創業 昭和35年
 本社 大阪市大正区4丁目3番125号
 電話(06)1234-5678 (代表)
 FAX(06)9875-3355
 工場 大阪市大正区4丁目3番125号
 電話(06)1234-4567 (代表)
 品質保証室 フリーダイヤル0120-332-568
 テクノセンター 大阪府寝屋川市大辻町字竹林3丁目5-6
 電話(06)1332-2211
 支店 東京・大阪
 営業所 札幌・仙台・宇都宮・上尾・つくば・横浜・名古屋
 岡山、広島、小倉、四国
 資本金 538,000,000円
 従業員 125名

会社概要とは？
Google



その結果が
このページ

ここまで必要ですか？
説明時間は非常に短いです。
説明内容を理解してもらうために
必要な情報に絞りました

9

会社概要

上手だと思った「会社概要」です
次頁以降の説明に全てつながっている情報です
社名は表紙に書いてあります。
会社情報をもっと知りたければNetで

家庭用手袋・作業用手袋を製造・販売

仁豊野工場

塩化ビニール製の 家庭用手袋のみ製造

1日生産数: 18,600双
年間生産数: 250万双



11

レポートの内容と関係があるなら
記載、なければ割愛



ISOの取り組み

ISO9001を2001年8月認証取得し、
2003年8月に、2000年版移行審査
を受け、認証取得を完了いたしました。

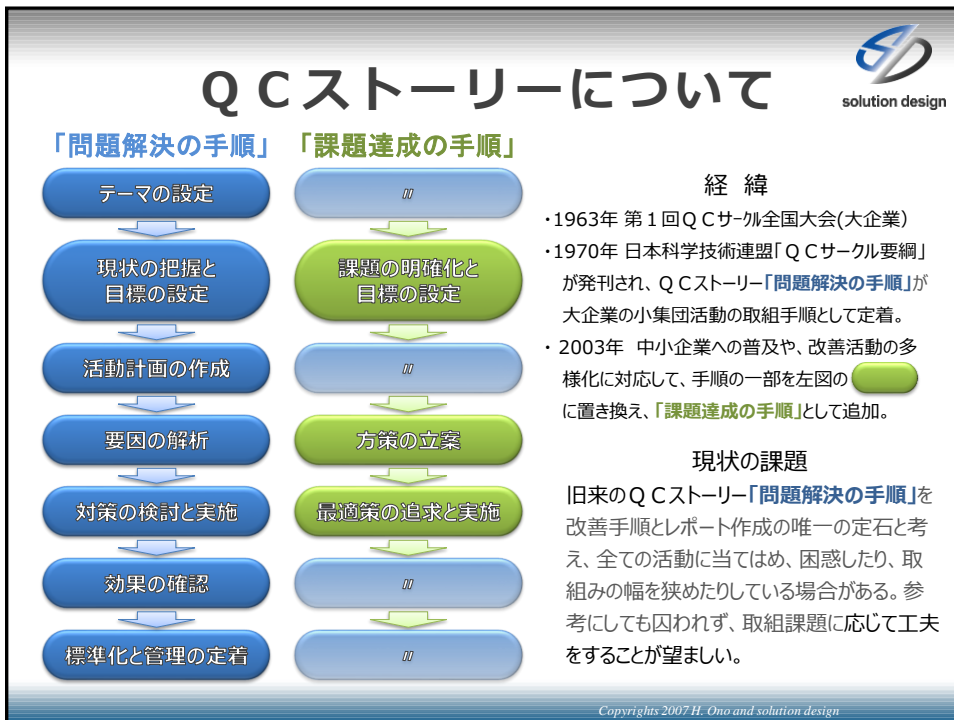


事業所の所在地




Copyrights 2007 H. Ono and solution design

12



利用ソフトと文字サイズ



	Power Point	ExcelやwordをPDFに変換
長所	サウンドやアニメーションが使える	会社で良く使うソフトである
短所	会社で使う機会が少ない 会社にソフトが無い場合がある	アニメーションは複数シートで行うため 複雑なものではできない

詳細はHP改善のためのツール参照

文字サイズ 観衆30~50人

- 28ポイント・・・ハッキリ見える
- 24ポイント・・・良く見える
- 20ポイント・・・見える
- 18ポイント・・・何とか見える
- 16ポイント・・・少し見え難い
- 14ポイント・・・読めない
- 12ポイント・・・見えない

Copyrights 2007 H. Ono and solution design

画像の処理



元の写真 4000×3000 6.3M

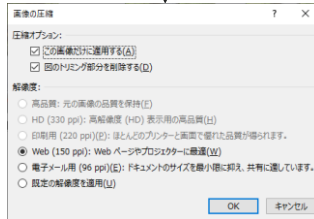
圧縮

図選択→図の書式→図の圧縮

会場では暗く映るので明るめにする
書式→修整→明るさ+20%

プロジェクターの画素数

- SVGA = 800×600
 - XGA = 1024×768
 - WXGA = 1280×768
 - WUXGA=1920×1200
- } 多い



221×242 12KB
元の写真の1/500

動画

発表会のPCで事前に再生できるかチェック要
(ファイル形式・ビットレートに対応できず再生できない場合あり)

Copyrights 2007 H. Ono and solution design

改善成果報告 今までのレポートの 平均的な構成

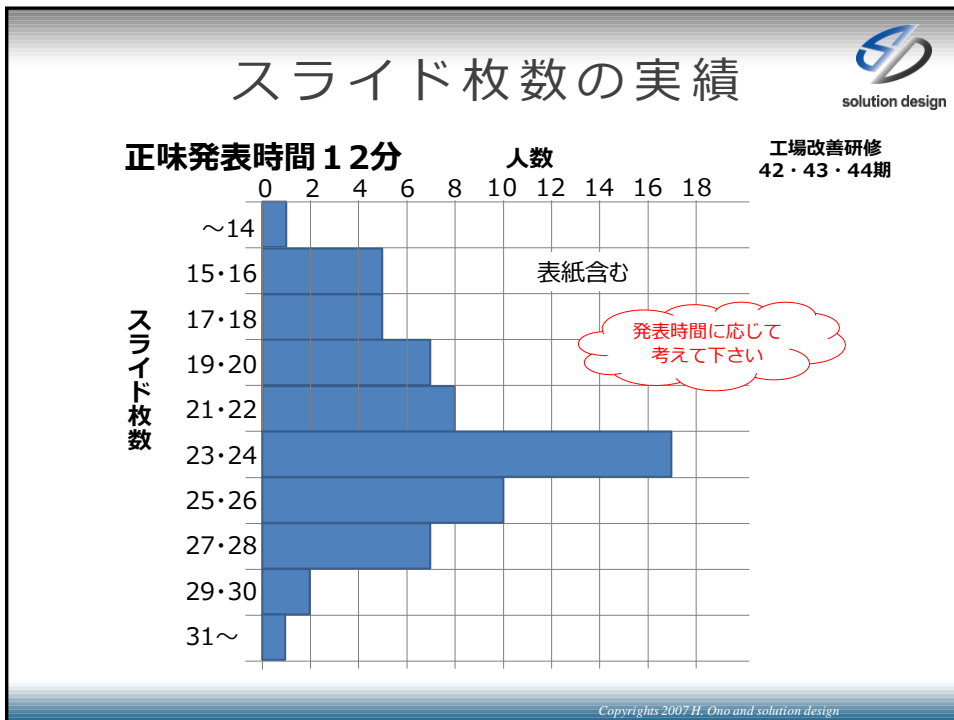


1. 会社・製品・職場・工程など(会社・職場概要)
今から説明する内容を皆さんに理解してもらうために
必要な予備知識としての情報
2. テーマ設定の理由/現状の問題点・分析結果など
悪さ加減をデータで表現、背景・職場の目標⇒だからこのテーマ
3. 調査結果・課題・解決のポイントなど
判明したこと、ヒラメキ、対策の方針やポイント⇒だから改善策はこれ
4. 対策・改善したこと、しようとしていることなど
4 Mの改善項目、改善計画(未実施の場合)
5. 効果・達成したことなど
定量的効果・定性的効果、達成結果
6. 今後の展開・課題など
更なる発展のために、横展開、今後の計画


参考になれば
幸いですが
こだわらずに・

「会社概要」の次に「結論」
の構成で素晴らしい
報告もありました。

Copyrights 2007 H. Ono and solution design




17


 solution design

大切な沢山の時間を
使って作成するのです。
是非この機会に立派なレポート
を作成する力を身に
付けましょう

ご質問は onohi640@gmail.comへ

ホームページ



Copyrights 2007 H. Ono and solution design

18